

Factura

JORGE MILVER, VÁSQUEZ BAUTISTA
Nit Emisor: 11134267
LIC. JORGE VASQUEZ
DIAGONAL 17 30-47 CASA 18, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO.
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76028214-D2C5-43A3-B2D6-24F24B483B43
Serie: 76028214 Número de DTE: 3536143267
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:19:51
Fecha y hora de certificación: 04-abr-2025 09:19:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-3. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 76028214 número de DTE 3536143267 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Jorge Milver Vásquez Bautista, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. CONSTE. Guatemala, 30 de abril del 2025

(f)
Jorge Milver Vásquez Bautista
DPI: 170552225/1216

(f)
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Milver Vásquez Bautista
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar:	Catorce mil quetzales exactos	Q. 14,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración de actividades en materia Financiera y Administrativa en Dirección de OCRET.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la verificación de soporte de los oficios de respuestas en seguimiento de auditoria interna en cumplimiento a recomendaciones hechas al área administrativa de OCRET durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos en materia financiera y Administrativa de OCRET y en reuniones de trabajo cuando se le requiera.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el análisis en materia financiera conforme a los reportes financieros por parte de OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración en las visitas a las sedes territoriales y análisis del funcionamiento administrativo	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la participación de visita a la sede de San José para la evaluación de los niveles de riesgos administrativos durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación y recopilación de documentación en materia financiera y administrativa.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la digitación y recopilación de documentación para evaluación al sistema informático de OCRET para aporte y seguimiento técnico durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el registro y control de las recomendaciones de auditoría interna y externa durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jorge Milver Vásquez Bautista
DPI: 1705 52225 1216
Celular: 53663264

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Milver Vásquez Bautista
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Catorce mil quetzales exactos		Q. 14,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración de actividades en materia Financiera y Administrativa en Dirección de OCRET.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la verificación de soporte de los oficios de respuestas en seguimiento de auditoria interna en cumplimiento a recomendaciones hechas al área administrativa de OCRET durante el periodo de 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos en materia financiera y Administrativa de OCRET y en reuniones de trabajo cuando se le requiera.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el análisis en materia financiera conforme a los reportes financieros por parte de OCRET, durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración en las visitas a las sedes territoriales y análisis del funcionamiento administrativo	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la participación de visita a la sede de San José para la evaluación de los niveles de riesgos administrativos durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación y recopilación de documentación en materia financiera y administrativa.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para la digitación y recopilación de documentación para evaluación al sistema informático de OCRET para aporte y seguimiento técnico durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el registro y control de las recomendaciones de auditoría interna y externa durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se prestó servicios profesionales consistente en la verificación de documentación y orientación en materia financiera y administrativa en Dirección de OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jorge Milver Vásquez Bautista
DPI: 1705 52225 1216
Celular: 53663264

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR
- OCRET -



Aprobado f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el Contrato Administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

